**Техническое задание**

**аутрич-работника для МСМ**

**Определение аутрич-работника для МСМ** –представитель целевой группы или близкого окружения, имеющий доступ к сообществу МСМ, для проведения профилактических мероприятий

**Целевая группа аутрич-работника для МСМ –** мужчины, практикующие секс с мужчинами (МСМ).

**Требования к аутрич-работнику**

1. Гражданин Республики Казахстан старше 18 лет, имеющее доступ к целевой группе (представитель).
2. Проживающий на территории реализации профилактических мероприятий.
3. Наличие опыта работы аутрич-работником/волонтером.
4. Коммуникабельность, ответственность, дисциплинированность, желание и способность работать самостоятельно и в команде.
5. Толерантное поведение, не создающее препятствия для качественной реализации профилактических мероприятий.
6. Прошедший специальное обучение по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции (предпочтительно).
7. Ненормированный график работы.
8. Мобильность, наличие средства связи (контактный телефон).
9. Наличие документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт) для заключения договора на оказание услуг.
10. Наличие банковского карточного счета для оплаты услуг (20-ти значный счет, банковская карта).

**Функциональные обязанности аутрич-работника**

1. **Общие положения**
2. Целью аутрич-работы является проведение среди сообщества МСМ эффективных мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ, ИППП.
3. Аутрич-работа предполагает активные действия по установлению и поддержанию контакта с сообществом группы МСМ для организации и проведения профилактических мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ, ИППП.
4. Аутрич-работник должен пройти инструктаж (ознакомиться с данной работой) и обучение по вопросам профилактики ВИЧ, в том числе ДКП, направления и перенаправления в Дружественные кабинеты  и  НПО.
5. Аутрич-работник осуществляет свою деятельность под руководством координатора проекта.
6. **Функции аутрич-работника**
7. Установление и поддержание контактов с МСМ.
8. Вовлечение МСМ в профилактические программы, в том числе используя социальные сети.
9. Выдача на безвозмездной основе МСМ презервативов, лубрикантов и информационно-образовательных материалов (ИОМ).
10. Информирование и обучение МСМ практикам безопасного поведения и рисках, связанных с опасным сексуальным поведением в форме мини-сессий, вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, инфекций, передающихся половым путем (ИППП). ВГВ, ВГС, туберкулеза, программам снижения вреда.
11. Проведение до- и после тестового консультирования на ВИЧ-инфекцию.
12. Мотивация МСМ к прохождению тестирования на ВИЧ-инфекцию.
13. Сопровождение МСМ в пункты доверия и дружественные кабинеты для обследования на ВИЧ-инфекцию и ИППП.
14. Проведение экспресс-тестирования на ВИЧ для МСМ, согласно утверждённому алгоритму тестирования.
15. Перенаправление за получением медицинских услуг МСМ, у которых была диагностирована ВИЧ-инфекция или другие ИППП.
16. Продвижение до-контактной профилактики (PrEP), обучение и консультирование по ее применению среди МСМ.
17. Направление МСМ в ДК для получения до-контактной профилактики (PrEP).
18. Вести учет МСМ, направленных на PrEP в ДК и ОГЦ СПИД.
19. Поддерживание приверженности МСМ к терапевтическим программам (АРТ, PrEP, гепатиты, ИППП, сексуальное и репродуктивное здоровье и др).
20. Сбор информации о практиках опасного поведения среди МСМ и факторах, влияющих на них.
21. Предоставление информации о существующих в регионе медицинских организациях и НПО, оказывающих профилактическую помощь и социальную поддержку МСМ.
22. Участие в проведении дозорного эпидемиологического надзора или других исследованиях.
23. Ведение учета выданного раздаточного материала (презервативы, лубриканты, ИОК) и оказанных услуг (направление на тестирование, беседы, мини-сессии, перенаправление и т.д.) с заполнением учетно-отчетной документации в соответствии с требованиями Заказчика
24. Своевременное предоставление отчетов о проделанной работе координатору проекта.
25. **Обязанности аутрич-работника**

**Аутрич-работник обязан:**

1. Принимать участие в планировании, разработке и проведении профилактических мероприятий (групп поддержки, семинаров, тренингов, волонтерских инициатив взаимопомощи между МСМ), целью которых является удержание МСМ в программе.
2. Участвовать в фокус группах для описания специфики МСМ, оценки ситуации и определения потребностей МСМ (потребности в услугах).
3. Вести ежедневно маршрутные листы о предоставлении услуг для МСМ и использовании расходных материалов.
4. Принимать участие в мониторинговых визитах со стороны организации, ответственной за реализацию проекта.
5. Использовать по назначению расходные материалы, полученные для распространения среди МСМ.
6. Планировать все мероприятия, ставить координатора проекта в известность о начале и окончании рабочего дня.
7. Соблюдать правила безопасности на работе, чтобы предотвратить случаи заражения ВИЧ и другими инфекциями, а также случаи насилия в отношении аутрич-работника или нарушения закона аутрич-работником.
8. Иметь при себе документ, идентифицирующий личность (копия удостоверения личности) и удостоверение аутрич-работника, заверенное координатором проекта.
9. Работать на закрепленной за ним территории.
10. Не создавать ситуаций, при которых можно было бы обвинить в некорректном поведении.
11. Не совершать противоправных действий и избегать потенциально опасных ситуаций. В случае возникновения опасной ситуации незамедлительно информировать координатора проекта.
12. **Конфиденциальность**

В силу специфики своей деятельности аутрич работнику может быть доступна информация личного характера. В связи с этим, аутрич работник обязан соблюдать конфиденциальность в соответствии с законодательством и договором.

1. **Индикаторы работы**

1) Рабочая нагрузка на 1 аутрич-работника составляет 90 МСМ в год.

2) Охват профилактическими программами МСМ от оценочного количества МСМ в соответствии с техническим заданием для каждого региона.

3) Количество МСМ, прошедших тестирование на ВИЧ, в том числе экспресс методом - не менее 80% от охвата профилактическими программами в год.

4) Выдача презервативов и лубрикантов на 1 МСМ в год от охвата профилактическими программами, осуществляется в соответствии с действующими НПА.

5). Количество МСМ, направленных в ДК на PrEP.