Приложение к приказу

от « 28 » декабря 2021 г. № 164-о/д

 «Утверждаю»

Главный врач ГККП

«Центр по профилактике и борьбе

со СПИД» УЗ г.Шымкент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Мейрханов

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по закупкам услуг неправительственной организации**

**для проведения мероприятий, направленных на профилактику**

**ВИЧ-инфекции среди МСМ в 2022 году в г. Шымкент**

в рамках реализации гранта Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией (далее – ГФСТМ) № KAZ-H-RAC/1913:

«Обеспечение устойчивости и непрерывности услуги для ключевых групп населения и людей, живущих с ВИЧ в Республике Казахстан».

**Заказчик:** **Государственное коммунальное казенное предприятие «Центр по профилактике и борьбе со СПИД» управления здравоохранения города Шымкент**

Юридический адрес: КАЗАХСТАН, ГОРОД ШЫМКЕНТ, район Абайский, улица Кремлевская, дом 11, почтовый индекс 160005

БИН: 890740000038

Банковские реквизиты: Ф-л ДБ АО "Сбербанк" г.Шымкент

ИИК KZ199 141 222 03K Z00 3LM

БИК SABRKZKA

КБе 16

**Представитель заказчика:** Маширов Кожахмет Намазбаевич

Должность: заместитель главного врача, председатель конкурсной комиссии

Контактный телефон: 56-27-70

E-mail: kojahmet68@mail.ru

**Секретарь конкурсной комиссии:** Жумекеева Айнур Бахытовна

Должность: юрисконсульт

Контактный телефон: 56-27-70

E-mail: lawyer\_aids@mail.ru

**1. Общие положения**

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуг - неправительственной организации (НПО) для проведения мероприятий, направленных на непрерывность получения услуг по профилактике ВИЧ-инфекции среди мужчин, имеющих секс с мужчинами (МСМ) в 2022 году (далее – Услуги).

2. Потенциальный поставщик услуг должен соответствовать следующим требованиям:

1. Являться неправительственной (некоммерческой) организацией;
2. Быть зарегистрированным в органах юстиции;
3. Не иметь задолженностей перед госбюджетом по налогам и прочим обязательным платежам в бюджет;
4. Не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или приостановки деятельности;
5. Быть зарегистрированным в «Базе данных неправительственных организаций»;
6. Иметь опыт реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди ключевых групп населения~~,~~ уходу и поддержке для ЛЖВ и/или представлять сообщества (МСМ) (предпочтительно);
7. К конкурсу допускается потенциальные поставщики, имеющие юридический адрес по месту требуемой деятельности.

3. Настоящая конкурсная документация по закупкам услуг (далее – КД) включает в себя:

1. техническая спецификация с описанием и требуемыми техническими, качественными характеристиками закупаемых услуг согласно и сведения о квалификации потенциального поставщика для оказания услуг согласно к настоящей КД Приложению 1 к настоящей КД;
2. соглашение об участии в конкурсе согласно Приложению 2 к настоящей КД;
3. установленный Основным получателем (КНЦДИЗ) бюджет проекта прилагается;
4. перечень обязательных критериев для оценки представленных потенциальными поставщиками технических спецификаций, согласно Приложению 3 к настоящей КД;
5. сумма, выделенная для данного конкурса по закупкам, составляет 16 936 000 (шестнадцать миллионов девятьсот тридцать шесть тысяч пятьсот) тенге.

Сумма, выделенная для данного конкурса составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Сумма на 1 месяц, к начислению** | **Кол-во** | **Занятость** | **сумма на 2022 год, тенге** |
| **Всего** |
|   |   |   |   |   |
| **Кадровые ресурсы** |  |  |  |  |
| Координатор | 139 000 | 1 | 1,0 | 1 668 000 |
| Бухгалтер | 105 000 | 1 | 0,5 | 1 260 000 |
| Специалист по базе данных /ТМЦ | 75 000 | 1 | 0,5 | 900 000 |
| Аутрич-работник | 56 000 | 10 | 1,00 | 6 720 000 |
| Аутрич-работник (ТГ) | 56 000 | 1 | 1,00 | 672 000 |
| **Сумма** |   |   |   | **11 220 000** |
| **Офисные расходы (аренда, коммуникации, канцтовары и прочие расходы)**  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
| Аренда офиса, включая коммунальные услуги | 180 000 | 1 |   | 2 160 000 |
| Офисные расходы (телефон, интернет) | 15 000 | 1 |   | 180 000 |
| Почтовые услуги | 6 000 | 1 |   | 72 000 |
| Офисные принадлежности(канц.товары, заправка картриджа) | 20 000 | 1 |   | 240 000 |
| Телефонная cвязь аутрич работников | 3 000 | 11 |   | 396 000 |
| Проездные(транспортные) для аутрич работников | 10 000 | 11 |   | 1 320 000 |
| Транспортные расходы | 54 000 | 1 |   | 648 000 |
| Транспортные расходы | 10 000 | 1 |   | 120 000 |
| Услуги банка | 15 000 | 1 |   | 180 000 |
| Кофе брейки | 1 500 | 11 |   | 198 000 |
| **Сумма** |   |   |   | **5 514 000** |
| **Орг.техника/мебель/ IT расходы** |   |   |   |   |
| Обновление программ (Антивирус, поддержка 1С) | 110 000 | 1 |   | 110 000 |
| Подписка на ZOOM (на 1 год) | 64 500 | 1 |   | 64 500 |
| **Сумма** |   |   |   | **174 500** |
|  |   |   |   |  |
| **Страхование оборудования** |   |   |   |  |
| Страхование оборудования (нового и приобретенного в прошлом гранте) | 27 500 | 1 |   | 27 500 |
| **Сумма** |   |   |   | **27 500** |
|  |   |   |   |  |
| **Всего расходов** |  |  |  | **16 936 000** |

 установленный Основным получателем (КНЦДИЗ) бюджет проекта.

**2. Требования к оформлению и представлению потенциальными поставщиками заявки на участие в конкурсе**

 Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, оказать услугу в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей КД, а также согласие потенциального поставщика на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) техническую спецификацию и сведений о квалификации согласно приложению 1 к настоящей КД.

2) соглашение об участии в конкурсе согласно приложению 2 к настоящей КД (в произвольной форме за подписью руководителя, подпись, печать);

3) документы, представляемые потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям:

юридические документы, заверенные электронной цифровой подписью;

разрешения (уведомления) и (или) патенты, свидетельства, сертификаты, другие документы, подтверждающие право потенциального поставщика на оказание услуг;

6. Заявка на участие в конкурсе должна быть подана потенциальным поставщиком **в течении 14 календарных дней** со дня выхода объявления о конкурсе.

7. Срок действия конкурсной заявки должен составлять **не менее** **30 календарных дней** с даты вскрытия конкурсных заявок.

8. Копии документов, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, должны быть четкими и разборчивыми.

9. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы, касательно заявки на участие в конкурсе составляются и представляются на государственном языке или на языке, на котором составлена настоящая КД.

10. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком заказчику в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью и печатью.

11. Потенциальный поставщик запечатывает заявку на участие в конкурсе в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки на участие в конкурсе невскрытой, если она будет объявлена «опоздавшей»), полное наименование и почтовый адрес заказчика, а также текст следующего содержания: **«Конкурс** **по закупкам услуг неправительственных организаций для проведения мероприятий, направленных на непрерывность получения услуг по профилактике ВИЧ-инфекции среди мужчин, имеющих секс с мужчинами в 2022 году»** **и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: 10 часов 00 минут 21 января 2022 года».**

**3. Порядок представления заявки на участие в конкурсе**

12. Заявки на участие в конкурсе представляются потенциальными поставщиками заказчику нарочно или с использованием заказной почтовой связи по адресу: **г.Шымкент, Абайский район, ул.Кремлевская 11, здание центра СПИД, 2 этаж, 34 кабинет,** **в срок до 10 часов 00 минут 21 января 2022 года**.

13. Все конкурсные заявки, полученные заказчиком после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с заявками на участие в конкурсе либо лично представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

14. Представленные потенциальными поставщиками заявки на участие в конкурсе регистрируются секретарем конкурсной комиссии в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок на участие в конкурсе.

15. Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками на участие в конкурсе с нарушением требований к оформлению конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе, предусмотренными настоящей КД.

**4. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв**

16. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в конкурсе вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в конкурсе;

2) отозвать свою заявку на участие в конкурсе.

17. Не допускаются внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

18. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в конкурсе. Заказчик, конкурсная комиссия не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов конкурса.

**5. Вскрытие и рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

19. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией **в 12 часов 00 минут 21 января 2022 года по адресу: г.Шымкент, Абайский район, ул.Кремлевская 11, здание центра СПИД, 2 этаж, кабинет 40**.

Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные в объявлении заказчика и настоящей КД.

20. В случае, если на конкурс представлена только одна заявка на участие в конкурсе, то такая заявка также вскрывается и рассматривается.

21. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией с целью определения потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям КД.

22. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют требованиям КД, и признает их участниками конкурса;

2) рассчитывает баллы для оценки представленных потенциальными поставщиками технических спецификаций на основе следующих критериев:

соответствие предлагаемого потенциальным поставщиком проекта требованиям технической спецификации заказчика;

соответствие цели деятельности потенциального поставщика (в соответствии с учредительными документами) закупаемым услугам заказчика;

соответствие детального плана мероприятий достижению целей, поставленных заказчиком (наименование и форма мероприятий, место и сроки проведения);

сведения о нахождении потенциального поставщика в «Базе данных неправительственных организаций»;

наличие опыта работы потенциального поставщика;

соответствие персонала проекта потенциального поставщика квалификационным требованиям;

наличие индикаторов по оценке эффективности результатов реализации проекта.

Расчет баллов по критериям, предусмотренным данным подпунктом настоящего пункта, рассчитывается в соответствии с приложением 3 к настоящей КД.

23. Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в конкурсе, как отвечающую требованиям КД, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые не затрагивают существа представленной заявки на участие в конкурсе.

**6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок и определение**

**победителя конкурса**

24. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки участников конкурса.

25. Результаты оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений размещаются в протоколе об итогах конкурса.

26. Протокол об итогах конкурса полистно парафируется и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

27. Заседание конкурсной комиссии для вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса и подписания протокола об итогах конкурса осуществляется **в течение 2 рабочих дней** после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок

Заказчик **не позднее 3 рабочих дней**, следующих за днем заседания конкурсной комиссии, размещает подписанный протокол об итогах конкурса на интернет-ресурсе заказчика <https://ukoaids.kz> .

**7. Договор о закупках услуг**

32. Договор о закупках услуг (далее – договор) с поставщиком заключается **в течение** **5 рабочих дней**, следующих за днем размещения подписанного протокола об итогах конкурса на интернет-ресурсе заказчика на основании трех-стороннего договора о закупках услуг в рамках реализации гранта Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией № KAZ-H-RAC/1913.