Утверждаю:

Главный врач ГККП

«Центр по профилактике и борьбе

со СПИД» УЗ г.Шымкент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Мейрханов

от « 28 » декабря 2021 г.

№ 165-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии**

**по закупкам услуг неправительственной организации**

**для проведения мероприятий, направленных на профилактику**

**ВИЧ-инфекции среди МСМ в 2022 году в г.Шымкент**

в рамках реализации гранта Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией (далее – ГФСТМ) № KAZ-H-RAC/1913: «Обеспечение устойчивости и непрерывности услуги для ключевых групп населения и людей, живущих с ВИЧ в Республике Казахстан»

**1. Общие положения**

1. Положение о конкурсной комиссии разработано в соответствии с подпунктом 18) пункта 3 статьи 39 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках», Частью 3, Статьей 13 Операционного руководства ГФСТМ.

2. Конкурсная комиссия создается с целью выбора поставщика (ов) услуг - неправительственных организаций (далее – НПО) для проведения мероприятий, направленных на непрерывность получения услуг по профилактике ВИЧ-инфекции среди мужчин, имеющих секс с мужчинами в 2022 году (далее – Услуги).

**2. Определение и утверждение состава конкурсной комиссии, и определение секретаря конкурсной комиссии**

3. Для выполнения процедур организации и проведения закупок способом конкурса организатор утверждает конкурсную комиссию и определяет секретаря конкурсной комиссии.

4. Решение о создании конкурсной комиссии и определении секретаря конкурсной комиссии принимается первым руководителем организатора либо лицом, исполняющим его обязанности, либо заместителем директора.

5*.* Членами конкурсной комиссии являются председатель и другие члены конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии рассматривают заявки и принимают участие в голосовании без права замены на момент проведения конкурса.

Общее количество членов конкурсной комиссии составляет нечетное число, но не менее пяти человек (включая председателя комиссии).

6. Председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя организатора или лица, исполняющего его обязанности.

7. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность в день заключения договора о закупках услуг.

9. Решение конкурсной комиссии принимается голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой член данной конкурсной комиссии имеет право на особое мнение, которое оформляется отдельным документом.

В случае отсутствия подписи какого-либо члена конкурсной комиссии, в соответствующих протоколах конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии оформляется документ с информацией, содержащий причину отсутствия подписи.

10. Организационная деятельность конкурсной комиссии обеспечивается секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не имеет права голоса при принятии конкурсной комиссией решений.

Секретарь конкурсной комиссии определяется из числа должностных лиц организатора, ответственного за организацию и проведение закупок.

11. Секретарь конкурсной комиссии формирует и размещает на веб-портале организатора объявление о проведении конкурса, проект конкурсной документации, протокол об итогах закупок способом конкурса, а также другие документы на веб-портале при их наличии.

12. До начала проведения конкурса члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии знакомятся с утвержденным проектом конкурсной документации и приложениями к ней, о чем делаются соответствующие записи на документах.